**Kto może wystąpić z wnioskiem:**

Przedsiębiorca wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), której organem ewidencyjnym jest Minister Rozwoju, zgodnie
z art. 30 ustawy z dnia 2 lipca 2004 o swobodzie działalności gospodarczej obowiązany jest złożyć wniosek o zmianę wpisu w terminie 7 dni od dnia powstania zmiany danych
w CEIDG.

**Rejestrując działalność gospodarczą jako osoba fizyczna możesz wybrać jeden
z trybów postępowania:**

* **online - poprzez:**

**- utworzenie konta przedsiębiorcy** na portalu [www.ceidg.gov.pl](http://www.ceidg.gov.pl/), zalogowanie się, wypełnienie wniosku on-line i złożenie (podpisanie) go elektronicznie, jeżeli posiadasz podpis elektroniczny lub profil zaufania,

**- bez tworzenia konta przedsiębiorcy** na portalu [www.ceidg.gov.pl](http://www.ceidg.gov.pl/). wypełnienie wniosku on-line (jest to wniosek roboczy, anonimowy), zapisanie kodu wniosku
i zaniesienie go do dowolnego urzędu gminy na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej
w ciągu 7 dni od daty wypełnienia wniosku w celu potwierdzenia tożsamości. Pracownik odnajduje wniosek po kodzie wniosku, drukuje go i przedkłada Przedsiębiorcy do podpisania, a następnie przekształcając go na wniosek elektroniczny, podpisując swoim podpisem elektronicznym, przesyła do CEIDG.
W tym przypadku dniem złożenia wniosku jest dzień, w którym wnioskodawca podpisał wniosek w urzędzie gminy,

* **listem poleconym** - wniosek opatrzony jest własnoręcznym podpisem wnioskodawcy, którego własnoręczność poświadczona jest przez notariusza,
* **osobiście** - w dowolnie wybranym urzędzie gminy na terenie całej Polski zaopatrzony w ważny dokument tożsamość - dowód osobisty, paszport - gdzie pracownik dopełni za ciebie formalności przekształcając go na wniosek elektroniczny, podpisując swoim podpisem elektronicznym, przesyła do CEIDG,
* **za pośrednictwem pełnomocnika** dysponującego dokumentem prawnym stwierdzającym udzielenie pełnomocnictwa.

**Jednostka odpowiedzialna:**

Urząd Miejski w Nysie – Wydział Spraw Obywatelskich (I piętro, pok. 114, tel. 77 4080550 lub 564)

**Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016r.
poz. 1829 z późniejszymi zmianami).

**Opłaty:**

Dokonywanie wszelkich czynności w CEIDG jest wolne od opłat.

**UWAGA:** [Wszelkie czynności związane z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej (CEIDG) - prowadzonej przez Ministra Rozwoju
są **BEZPŁATNE**.](https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG.CMS.ENGINE/?D;15bc8aee-0cbc-47a4-8a5b-f8bf81781457)

Do wszystkich przypadków oferowania wpisu do rejestru przedsiębiorców
za opłatą należy podchodzić ze szczególną ostrożnością, ponieważ są to oferty komercyjne
i nie mają związku z CEIDG.

**Termin i sposób załatwienia sprawy:**

W Urzędzie Miejskim w Nysie pracownik wypełnia wniosek bezpośrednio w CEIDG przy Przedsiębiorcy (o ile platforma CEIDG jest dostępna), potwierdza tożsamość wnioskodawcy składającego wniosek, drukuje go i przedkłada Przedsiębiorcy do sprawdzenia i podpisu. Wydaje potwierdzenie przyjęcia wniosku. Wniosek jest podpisywany i przesyłany do CEIDG, US, ZUS/KRUS, GUS.

Na stronie Ministerstwa Rozwoju: [www.ceidg.gov.pl](http://www.ceidg.gov.pl) publikowane są **informacje na temat przedsiębiorcy – wpis –** potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej.
Przedsiębiorca jest zobowiązany do jego aktualizowania i dbania, aby zawierał on dane zgodne z rzeczywistym stanem rzeczy. Wpis można w każdej chwili samodzielnie wydrukować.

Numer **NIP i REGON** weryfikowane i nadawane są automatycznie (w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku – dostępne w bazie przedsiębiorców na: [www.ceidg.gov.pl](http://www.ceidg.gov.pl).).

Przedsiębiorca powinien dokonać zgłoszenia do **ZUS w ciągu 7 dni od daty rozpoczęcia** **działalności** celem złożenia deklaracji do ubezpieczenia - więcej informacji na stronie ZUS i infolinii ZUS oraz do **Urzędu Skarbowego w przypadku: REJESTRACJI VAT, KASY FISKALNEJ** czy złożenia **PIT-16 – przy wyborze karty podatkowej** - więcej informacji na stronach Urzędu Skarbowego i infolinii US.

**Tryb odwoławczy:**

Nie przysługuje

**Wymagane wnioski i dokumenty do wglądu:**

* wniosek o wpis do ewidencji działalności gospodarczej - CEIDG-1 (wniosek główny),
* ważny dokument tożsamości (dowód osobisty, paszport),
* jeżeli rejestracji działalności gospodarczej dokonuje w imieniu Przedsiębiorcy pełnomocnik, do wniosku dołącza oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa, zgodnie z art. 33 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016r. poz. 23 z późniejszymi zmianami). Na podstawie art.1 pkt 1 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2016r. poz. 1827 z późniejszymi zmianami) przedłożenie pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej w kwocie 17zł. Pełnomocnictwo udzielone zstępnym, wstępnym członkom rodziny, małżonkom lub rodzeństwu jest zwolnienie z opłaty skarbowej.

Pełnomocnik również musi posiadać ważny dokument tożsamości, którego seria
i numer widnieje w pełnomocnictwie.

**Informacje dodatkowe:**

Wniosek CEIDG-1 o wpis do centralnej ewidencji działalności i informacji o działalności gospodarczej – jest wnioskiem głównym, służy do zarejestrowania działalności gospodarczej, zgłoszenia zmiany jak również zawieszenia, wznowienia i wykreślenia działalności.

Do wniosku CEIDG-1 można dołączyć załączniki tematyczne w przypadku:

- większej ilości PKD 2007 - załącznik CEIDG-RD,

- więcej niż jedno dodatkowe miejsce wykonywania działalności gospodarczej - załącznik CEIDG-MW,

- więcej niż jeden rachunek bankowy - załącznik CEIDG-RB,

- więcej niż jedna spółka cywilna - załącznik CEIDG-SC,

- więcej niż jeden pełnomocnik - załącznik CEIDG-PN.

Wnioski można pobrać ze strony internetowej [www.ceidg.gov.pl](http://www.ceidg.gov.pl)

Obywatele państw z poza UE, EFTA oraz stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym w momencie składania wniosku muszą przedłożyć jeden z niżej wymienionych dokumentów, (oryginał bądź urzędowo potwierdzoną kopie do wglądu), potwierdzających prawo do prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce:

* + kartę pobytu stałego / osiedlenia się + Paszport (o ile posiada)
	+ kartę pobytu czasowego + Decyzja wydana na podstawie art. 186 ust. 1 pkt 3 i 4 dla rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej wydanego przez inne państwo członkowskie oraz zamiaru wykonywania pracy lub działalności gospodarczej, podjęcia lub kontynuowania studiów na terytorium RP lub innych okoliczności)
	+ Paszport (o ile posiada)
	+ kartę pobytu czasowego + Decyzja wydana na podstawie art. 144 (student pierwszego, drugiego, trzeciego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich)
	+ Paszport (o ile posiada)
	+ kartę pobytu czasowego + Decyzja wydana na podstawie art. 159 ust. 1,
	z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a-d, art. 159 ust. 3 i 4 (połączenie z rodziną) + Decyzja pobytowa małżonka Wnioskodawcy oraz aktualny akt zawarcia małżeństwa + Paszport Wnioskodawcy (jeżeli posiada)
	+ kartę pobytu czasowego + Decyzja wydana na podstawie art. 158 ust. 1 pkt 1 (małżeństwo z obywatelem polskim) + aktualny akt zawarcia małżeństwa + Paszport (jeżeli posiada),
	+ kartę pobytu czasowego + Decyzja wydana na podstawie art. 142 (kontynuowanie prowadzonej już działalności gospodarczej na podstawie wpisu do CEIDG)
	+ Paszport (jeżeli posiada),
	+ dokument stwierdzający ochronę uzupełniającą + Paszport (jeżeli posiada),
	+ zgodę na pobyt ze względów humanitarnych lub zgodę na pobyt tolerowany
	lub posiadać dokument stwierdzający fakt, że Korzysta w Rzeczypospolitej Polskiej z ochrony czasowej + Paszport (jeżeli posiada),
	+ dokument stwierdzającym status uchodźcy,
	+ ważną Kartę Polaka + Paszport.

**Więcej informacji na:**

* [www.ceidg.gov.pl](http://www.ceidg.gov.pl)
* [www.biznes.gov.pl](http://www.biznes.gov.pl)